No. CONTRATO	4173.010.26.1.649 de 2020
NOMBRE CONTRATISTA	HAMMER FEIJOO AGUDELO
CEDULA	94.396.488
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALIBN26001427"
VALOR DEL CONTRATO	$13.867.324
FECHA DE INICIO	21-jul-20
FECHA DE TERMINACIÓN	31-oct-20

ACTIVIDAD	CUENTA 1	CUENTA 2	CUENTA 3
1. Apoyar y orientar a las organizaciones sociales y comunales en los procesos de Participación Ciudadana, acordes a la normatividad legal vigente.	Estudié el material de trabajo suministrado a fin de poder ilustrarse, actualizar conceptos, políticas, reglamentos y lineamientos sobre la gestión documental y el trabajo de campo a desarrollar.	Participé de las reuniones convocadas por la coordinacion del equipo de trabajo IVC	Participé de las reuniones y capacitaciones convocadas por la coordinación del equipo de trabajo de Diálogos Ciudadanos u otra área de la SDTYPC en aras de recabar información que le permitió articular fluidamente la operación del equipo en cuanto a sus funciones y brindar apoyo eficaz a la gestión de las prioridades de las Juntas de Acción Comunal .
2. Realizar seguimiento jurídico a las organizaciones sociales y comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos, para su funcionamiento.	Recibí la documentación que comprende la información relacionada con el diagnostico y demás particularidades atinentes a los futuros procesos de elección de JAC de la comuna 12, a fin de poder atender con suficiente ilustración la resolución de los distintos problemas existentes en cada JAC de esta comuna, en aras de posibilitar la fluida y adecuada realización de comicios electorales de directivas y dignatarios comunales.	Realicé el estudio previo de las diversas problemáticas que presentan las juntas de acción comunal de la comuna 12 de conformidad con el diagnostico entregado a fin de proyectar las acciones necesarias para su resolución hasta el momento en que se me reasignó la comuna 14.	Realicé seguimiento a las prioridades formuladas por las Organizaciones Comunales de las comunas 17, 18 y 22.
3. Apoyar en la orientación jurídica a las organizaciones comunales en temas relacionados con la inspección Vigilancia y Control.	Estudié la situación particular de cada JAC de la comuna 12, a fin de poder establecer sus falencias frente a las exigencias de Ley para la elección de directivos y dignatarios, a fin de poder desarrollar las estrategias y acciones necesarias para la solución de los problemas identificados.	Aporté conceptos jurídicos en relación con algunos artículos del modelo de proyecto de reforma estatutaria de las juntas de acción comunal.	Participé de la Intervención realizada en la Comuna 17, aportando opiniones y conceptos en relación con las acciones de control y sancionatorias emprendidas por las diferentes dependencias de las Alcaldía Distrital.
4. Ejercer con diligencia y lealtad la representación judicial y extrajudicial de la Entidad en procesos que le sean asignados, cumpliendo oportunamente y en los términos definidos par la ley a la respectiva	No realicé esta actividad durante el periodo.	No realicé esta actividad durante el periodo.	No realicé esta actividad durante el periodo.
5. Brindar soporte y acompañamiento para la respuesta de tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado.	No realicé esta actividad durante el periodo.	No realicé esta actividad durante el periodo.	No realicé esta actividad durante el periodo.
6. Brindar apoyo en el acompañamiento a mesas de trabajo con la JAC, ASOJAC, JAL y	Participé en reuniones de trabajo con el equipo IVC de la SCDTPC y funcionarios individualmente considerados e intervino aportando conceptos jurídicos sobre distintos aspectos	No realicé esta actividad durante el periodo.	Participé de la reunión convocada a partir de la prioridad formulada en el dialogo ciudadano de la comuna 17, en aras de propiciar un dialogo tendiente al mejoramiento de las relaciones entre la asociación de juntas de acción comunal y la junta administradora local.

7. Mantener actualizada los expedientes físicos de los procesos asignados. El expediente debe permanecer en custodia en el área de archivo para su consulta.	No realicé esta actividad durante el periodo.	Estudié la normatividad (leyes y decretos reglamentarios) circulares, instructivos y demas documentos remitidos, relacionados con la dinamica de las JAC, ASOJAC y JAL, a fin de poder proporcionar apoyo suficientemente en las distintas actividades que se realicen con estas organizaciones.	Diligencié la actualización del SESOL en los drive correspondientes. El contratista alimentó el sistema de información en las carpetas de respaldo en el drive de las actividades desarrolladas. El contratista entregó los documentos pertinentes para su correspondiente archivo a la funcionaria competente.
8. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema ORFEO y actos administrativos relacionados con las organizaciones comunales.	No realicé esta actividad durante el periodo.	No realicé esta actividad durante el periodo.	Redireccioné los ORFEOS existentes en la bandeja de entrada de la plataforma.



FIRMA

FECHA INFORME 30/oct/2020